

# *Standard Operating Procedure (SOP)*

## **UJIAN KUALIFIKASI** **PROGRAM STUDI DOKTOR FISIKA – FAKUTLAS MIPA UB**

Berlaku Selama Masa Darurat Covid-19

### **A. Tujuan**

Memberikan pedoman langkah kerja kepada mahasiswa, dosen penguji, dan admin (TU) pascasarjana FMIPA dalam pelaksanaan ujian kualifikasi, sehingga pelaksanaan ujian kualifikasi dapat berlangsung dengan lancar.

### **B. Ketentuan Umum**

- 1) Ruang lingkup ujian kualifikasi online meliputi tatacara pendaftaran, pelaksanaan, dan evaluasi hasil ujian.
- 2) Ujian kualifikasi adalah ujian yang diselenggarakan untuk tujuan menilai kemampuan akademik mahasiswa secara komprehensif sebagai kesiapan dalam melaksanakan kegiatan disertasinya. Dalam ujian kualifikasi mahasiswa dituntut mampu melakukan sintesis berbagai disiplin keilmuan yang terkait rencana disertasinya.
- 3) Materi ujian kualifikasi meliputi penguasaan metodologi penelitian khususnya yang terkait dengan bidang penelitian disertasinya, penguasaan materi bidang ilmu yang menjadi tema penelitiannya, kemampuan penalaran dan abstraksi, dan kemampuan sistematisasi hasil pemikiran.
- 4) Ujian kualifikasi online diselenggarakan secara tertulis atau lisan, dan dilaksanakan per-tim atau per-individu dosen penguji (tergantung kesepakatan).
- 5) Tim (majelis) penguji ujian kualifikasi berjumlah 3 (tiga) orang, terdiri atas seorang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Ketua majelis penguji adalah dosen pembimbing akademik (PA) mahasiswa bersangkutan, sedangkan anggota majelis penguji adalah seseorang yang ditentukan oleh ketua prodi dengan mempertimbangkan usulan dari dosen PA, dengan syarat yang bersangkutan telah bergelar Doktor dan mempunyai kompetensi keilmuan di bidang materi ujian.
- 6) Evaluasi ujian kualifikasi adalah kegiatan penilaian kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan ujian kualifikasi. Hasil evaluasi adalah:
  - a) mahasiswa dinyatakan LULUS, dan dapat melanjutkan pada tahap penyusunan proposal disertasinya,
  - b) mahasiswa dinyatakan TIDAK LULUS, dan harus mengulang di lain waktu.
- 7) Dalam ujian kualifikasi **tidak ada** permintaan revisi naskah.

### **C. Urutan Prosedur**

- 1) Ketua Prodi mengumumkan rentang waktu pelaksanaan ujian kualifikasi dan calon dosen penguji untuk masing-masing mahasiswa.

- 2) Mahasiswa dengan dibimbing oleh dosen PA-nya melakukan penyusunan naskah ujian kualifikasi, sesuai dengan format yang telah ditentukan (**Lampiran-1**).
- 3) Mahasiswa mengunduh beberapa form yang diperlukan dalam ujian kualifikasi dari web-pascamipa ([www.ppsmipa.ub.ac.id](http://www.ppsmipa.ub.ac.id)) dan mengisi form-form tersebut.
- 4) Mahasiswa minta kesediaan semua dosen yang telah ditentukan sebagai tim dosen penguji dalam ujian kualifikasinya, via WA atau email. Kesediaan dosen dinyatakan dengan mengisi dan menandatangani [**Form UK-1**] pada tempat yang disediakan.
- 5) Mahasiswa mengirimkan **naskah ujian** (pdf), seluruh [**Form UK-1**] (pdf), dan [**Form UK-2**] yang telah diisi (doc/docx) kepada Ketua Prodi via email ([dieks@ub.ac.id](mailto:dieks@ub.ac.id)).
- 6) Ketua Prodi menandatangani [**Form UK-2**], mengubah ke format pdf, selanjutnya mengirimkan semua dokumen tersebut ke admin-pascasarjana Fakultas MIPA melalui email ([pascamipa@gmail.com](mailto:pascamipa@gmail.com)).
- 7) Admin-pascasarjana FMIPA memeriksa semua persyaratan yang dibutuhkan.
  - a) Jika persyaratan sudah terpenuhi, admin menyiapkan **Surat Undangan** dan form-form yang diperlukan untuk Ujian Kualifikasi mahasiswa bersangkutan.
  - b) Jika persyaratan belum terpenuhi, admin meminta kepada mahasiswa untuk melengkapi kekurangannya.
- 8) Admin-pascasarjana FMIPA mengirimkan dokumen ujian kualifikasi (via email atau WA) kepada tim penguji, mahasiswa dan ketua prodi, dengan rincian sbb:
  - a) Tim penguji : Undangan, Naskah, dan Form Penilaian [**Form UK-3**].
  - b) Mahasiswa : Undangan (untuk mengingatkan).
  - c) Ketua Prodi : Form rekapitulasi penilaian [**Form UK-4**] dan Form berita acara [**Form UK-5**].
- 9) Pelaksanaan Ujian Kualifikasi:
  - a) Ujian kualifikasi dilaksanakan secara online, dan dapat dilakukan secara tim atau sendiri-sendiri. Metode ujian kualifikasi diserahkan pada kesepakatan antara dosen penguji dan mahasiswa.
  - b) Setelah ujian selesai, dosen penguji memberikan penilaian atas hasil ujian , serta menandatangani [**Form UK-3**]. Selanjutnya mengirimkan form tersebut ke Ketua Prodi S3 Fisika melalui email ([dieks@ub.ac.id](mailto:dieks@ub.ac.id)) atau WA (0821-3836-8325).
- 10) Ketua Prodi merekap hasil penilaian ujian dari tiap-tiap dosen ke dalam [**Form UK-4**] dan menandatangani berita acara ujian kualifikasi [**Form UK-5**]. Selanjutnya mengirimkan ke email admin-pascamipa ([pascamipa@gmail.com](mailto:pascamipa@gmail.com)).
- 11) Admin-pascasarjana mengirimkan salinan [**Form UK-4**] kepada mahasiswa teruji, dan mendokumentasikan seluruh berkas ujian kualifikasi mahasiswa bersangkutan.

Malang, 2 April 2020  
Ketua Prodi Doktor Fisika



(Dr.Eng. Didik R. Santoso, M.Si.)  
NIP. 19690610 199402 1 001