

Standard Operating Procedure (SOP)

PENYUSUNAN PROPOSAL DISERTASI (MAP90011) PROGRAM STUDI DOKTOR FISIKA – FAKUTLAS MIPA UB

Berlaku Selama Masa Darurat Covid-19

A. Tujuan

Memberikan pedoman langkah kerja kepada mahasiswa, dosen pembimbing, ketua prodi, dan admin-pascasarjana Fakultas MIPA dalam kegiatan penyusunan proposal penelitian disertasi (MAP90011), sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan lancar.

B. Ketentuan Umum

- 1) Ruang lingkup SOP penyusunan proposal penelitian disertasi ini meliputi langkah kerja penyusunan proposal disertasi serta tatacara penilaiannya.
- 2) Proposal penelitian disertasi merupakan karya tulis mahasiswa yang berisi rencana kegiatan penelitian disertasinya dalam mengikuti studi pada program doktor.
- 3) Dalam menyusun proposal penelitian disertasi, mahasiswa dibimbing oleh komisi pembimbingnya (seorang promotor dan dua orang copromotor) yang telah ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
- 4) Naskah proposal disertasi dinyatakan selesai disusun dan siap untuk diujikan apabila telah mendapatkan persetujuan dari semua anggota komisi pembimbing dan diketahui oleh ketua prodi.
- 5) Kinerja mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian disertasinya dinilai oleh komisi pembimbing dan disahkan oleh ketua prodi.

C. Urutan Prosedur

- 1) Mahasiswa yang sudah mendapatkan penetapan komisi pembimbing, dengan segera dapat mulai menyusun proposal penelitian disertasinya, dengan mengikuti pedoman yang ditetapkan oleh Pascasarjana Fakultas MIPA-UB. (**Lampiran-1**).
- 2) Mahasiswa mendownload dan menyiapkan beberapa formulir yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan proposal disertasi dari web-pascamipa (www.ppsmipa.ub.ac.id).
- 3) Mahasiswa melaksanakan kegiatan penyusunan proposal disertasi, dosen pembimbing melakukan supervisi (secara online). Mahasiswa mencatat tanggal konsultasi dan poin-poin supervisi dari masing-masing dosen pembimbing pada kartu kendali [**Form PP-1**].
- 4) Apabila proses penyusunan proposal telah selesai dan proposal dinyatakan layak untuk diujikan oleh komisi pembimbingnya, mahasiswa mengirimkan:
 - a) Lembar kartu kendali [**Form PP-1**] dan borang penilaian kinerja mahasiswa dalam penyusunan proposal [**Form PP-2**] (dalam format doc/docx) kepada masing-masing dosen pembimbing.

- b) Lembar rekapitulasi nilai **[Form PP-3]** (format doc/docx) kepada ketua prodi via email (dieks@ub.ac.id).
- 5) Dosen pembimbing:
- a) Menandatangani lembar **[Form PP-1]**, mengubah dalam format pdf, dan mengirimkan kembali kepada mahasiswa.
 - b) Mengisi dan menandatangani borang penilaian kinerja **[Form PP-2]**, mengubah dalam format pdf, dan mengirimkan kepada ketua prodi (dieks@ub.ac.id).
- 6) Ketua prodi merekap nilai kinerja mahasiswa (yang telah dikirim oleh masing-masing dosen pembimbing) pada **[Form PP-3]**, mengubahnya ke dalam format pdf, dan mengirimkan bersama dengan seluruh **[Form PP-2]** kepada admin-pascamipa via email (pascamipa@gmail.com).
- 7) Admin pascamipa memasukkan nilai akhir pada **Form [PP-3]** pada sistem penilaian universitas sebagai nilai mahasiswa MK Penyusunan Proposal Disertasi (MAP90011).

Malang, 2 April 2020
Ketua Prodi Doktor Fisika



(Dr.Eng. Didik R. Santoso, M.Si.)
NIP. 19690610 199402 1 001