

Standard Operating Procedure (SOP)

UJIAN PROPOSAL DISERTASI (MAP90012) **PROGRAM STUDI DOKTOR FISIKA – FAKUTLAS MIPA UB**

Berlaku Selama Masa Darurat Covid-19

A. Tujuan

Memberikan pedoman langkah kerja kepada mahasiswa, komisi pembimbing, dosen penguji, ketua prodi, dan staff-admin pascasarjana FMIPA dalam kegiatan ujian proposal disertasi (MAP90012), sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan lancar.

B. Ketentuan Umum

- 1) Ruang lingkup SOP Ujian Proposal Penelitian Disertasi ini meliputi tatacara dan langkah kerja dalam pelaksanaan ujian proposal disertasi.
- 2) Proposal penelitian disertasi merupakan karya tulis mahasiswa yang berisi rencana kegiatan penelitian disertasinya dalam mengikuti studi pada program doktor.
- 3) Naskah proposal disertasi dinyatakan siap untuk diujikan apabila telah mendapatkan persetujuan dari semua anggota komisi pembimbing.
- 4) Ujian proposal disertasi adalah kegiatan ujian dalam bentuk seminar dan bersifat terbuka, yang bertujuan untuk mengevaluasi kelayakan rencana penelitian disertasi mahasiswa.
- 5) Ujian proposal penelitian disertasi dievaluasi oleh tim penguji yang beranggotakan 6 (enam) orang, terdiri dari 3 (tiga) orang dari komisi pembimbing dan 3 (tiga) orang diluar komisi pembimbing.
- 6) Ketua tim penguji adalah promotor dari mahasiswa yang diuji. Apabila pada saat ujian promotor berhalangan hadi, maka posisi ketua tim penguji digantikan oleh salah satu dari copromotor.
- 7) Ujian proposal disertasi diselenggarakan selama ± 120 menit, dan dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal 2 (dua) orang dari komisi pembimbing dan 2 (dua) orang diluar komisi pembimbing. Ujian tidak dapat dilaksanakan di luar forum.
- 8) Hasil ujian proposal disertasi adalah mahasiswa dinyatakan LULUS atau TIDAK LULUS. Mahasiswa yang tidak lulus diberi kesempatan untuk mengulang.

C. Urutan Prosedur

- 1) Mahasiswa menyiapkan semua persyaratan yang diperlukan untuk ujian proposal penelitian disertasi, mengunduh (download) dan mengisi semua formulir yang diperlukan untuk ujian proposal disertasi dari web-pascamipa (www.ppsmipa.ub.ac.id).
- 2) Mahasiswa berdiskusi dengan komisi pembimbing untuk menentukan 3 (tiga) orang dosen penguji. Dalam hal ini mahasiswa dan komisi pembimbing dapat minta pertimbangan dari ketua prodi.

- 3) Mahasiswa mengisi susunan majelis penguji [**Form UP-1**], mengirimkan pada promotor (via WA atau email) untuk ditandatangani. Promotor menandatangani form tersebut, mengubah dalam format pdf, selanjutnya mengirimkan kembali pada mahasiswa.
- 4) Mahasiswa minta kesediaan semua dosen yang telah ditentukan sebagai tim penguji (via WA atau email). Kesediaan dosen dinyatakan dengan mengisi dan menandatangani [**Form UP-2**], mengubah dalam format pdf dan selanjutnya mengirimkan kembali kepada mahasiswa.
- 5) Mahasiswa mengirimkan naskah proposal (pdf), [Form UP-1] (pdf), seluruh [Form UP-2] (pdf), dan [Form UP-3] yang telah diisi (doc/docx) kepada Ketua Prodi via email (dieks@ub.ac.id).
- 6) Ketua Prodi menandatangani [Form UP-3], mengubah ke format pdf, selanjutnya mengirimkan semua dokumen tersebut ke admin-pascasarjana Fakultas MIPA melalui email (pascamipa@gmail.com).
- 7) Admin-pascasarjana FMIPA memeriksa semua persyaratan yang dibutuhkan.
 - a) Jika persyaratan sudah terpenuhi, admin menyiapkan **Surat Undangan** dan form-form yang diperlukan untuk ujian proposal mahasiswa bersangkutan.
 - b) Jika persyaratan belum terpenuhi, admin meminta kepada mahasiswa untuk melengkapi kekurangannya.
- 8) Admin-pascasarjana FMIPA mengirimkan dokumen Ujian Proposal Disertasi (via email atau WA) kepada tim penguji, mahasiswa dan ketua prodi, dengan rincian sbb:
 - a) Tim Penguji : Undangan, Naskah proposal, Form Penilaian [**Form UP-4**] dan lampirannya, serta Form Saran dan Masukan [**Form UP-5**]
 - b) Mahasiswa : Undangan (untuk mengingatkan).
 - c) Ketua Prodi : Form rekapitulasi penilaian [**Form UP-6**] dan Form berita acara [**Form UP-7**].
- 9) Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi:
 - a) Ujian Proposal Disertasi dilaksanakan secara online dalam tim. Metode ujian diserahkan pada kesepakatan antara tim dosen penguji dan mahasiswa.
 - b) Setelah ujian selesai, dosen penguji memberikan penilaian atas hasil ujian pada [**Form UP-4**], serta memberikan masukan/saran pada [**Form UP-5**]. Selanjutnya mengirimkan kedua form tersebut (dalam format pdf) kepada Ketua Prodi S3 Fisika melalui email (dieks@ub.ac.id) atau WA (0821-3836-8325).
- 10) Ketua Prodi merekap hasil penilaian ujian dari tiap-tiap dosen ke dalam [**Form UP-6**] dan menandatangani berita acara ujian [**Form UP-7**]. Selanjutnya mengirimkan ke admin-pascamipa (pascamipa@gmail.com).
- 11) Admin-pascasarjana mengirimkan salinan **Form [UP-6]** kepada mahasiswa teruji, dan mendokumentasikan seluruh berkas Ujian Proposal Disertasi mahasiswa bersangkutan.

Malang, 2 April 2020
Ketua Prodi Doktor Fisika



(Dr.Eng. Didik R. Santoso, M.Si.)
NIP. 19690610 199402 1 001